



Région
Provence
Alpes
Côte d'Azur



L'Europe investit dans les zones rurales

NOTICE D'INFORMATION A L'ATTENTION DES BENEFICIAIRES POTENTIELS DU PLAN DE COMPETITIVITE ET D'ADAPTATION DES EXPLOITATIONS AGRICOLES : FILIERES ANIMALES

DISPOSITIF 4.1.1 DU PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT RURAL DE LA REGION PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR

Cette notice accompagne le formulaire de demande vous permettant de soumettre une demande de subvention au titre du dispositif du PDR PACA ci-dessus en réponse à l'Appel à Projet en cours de validité (<http://europe.regionpaca.fr/actualites/appels-en-cours/>)

Pour tout besoin d'assistance technique en lien avec cette notice, merci de vous rapprocher du Guichet Unique Service Instructeur (GUSI) du Dispositif concerné, à savoir la DDT(M) du département de votre siège social, dont la liste des personnes à contacter est disponible à l'adresse suivante : <http://europe.regionpaca.fr/outilspratiques/des-equipes-a-votre-service/>

1 – PRECISIONS SUR LE FORMULAIRE A COMPLETER

ATTENTION :

Tout dossier déposé après la date limite de dépôt sera déclaré irrecevable.

Le dépôt du dossier ne vaut, en aucun cas, engagement de la part des financeurs publics de l'attribution d'une subvention.

1.1 Destinataire de la demande d'aide :

Dûment complété, vous devez envoyer avant la date limite :

- **un exemplaire signé en original** complété et accompagné des pièces justificatives par courrier à l'adresse postale de votre GUSI.

- Si possible, **un exemplaire signé par courriel** en format .pdf ou .jpeg à l'adresse mail fourni par votre GUSI avec une copie à l'adresse : feader@regionpaca.fr

Afin d'assurer la logique de Guichet Unique, établi par mesure de simplification administrative, aucun autre exemplaire ne doit être envoyé pour demande d'instruction, notamment auprès d'un éventuel cofinanceur ou de l'Organisme Payeur.

1.2 Réception du formulaire de demande d'aide :

Le formulaire contient tous les champs nécessaires à l'instruction de votre demande, incluant les clauses d'engagement (Obligations du

demandeur), la liste des pièces justificatives et le cas échéant des annexes à remplir.

Seul un dossier comprenant toutes les pièces nécessaires (à fournir ou déjà à disposition du GUSI) à la date limite de dépôt peut être déclaré complet.

Le GUSI dispose d'un délai de 2 mois pour accuser réception de votre demande (dossier complet ou incomplet).

Le demandeur doit tenir compte des délais de complétude de son dossier en cas de 1^{ère} demande incomplète.

1.3 Renseignements dans le formulaire de demande d'aide :

Sauf indication spécifique contraire mentionnée dans le texte du formulaire, toutes les rubriques d'un formulaire sont à renseigner.

Les critères d'éligibilité (temporelle, géographique, technique...) et de sélection sont définis dans l'Appel à Projet en cours de validité. <http://europe.regionpaca.fr/actualites/appels-encours/>

Rappel sur l'éligibilité temporelle de votre projet :
La date de réception de votre 1^{ère} demande de subvention par le GUSI, mentionnée sur le récépissé de dépôt ou sur l'accusé de réception (cf § 1.2) vaut début d'éligibilité des dépenses matérielles du projet. Tout acte engageant effectué par le demandeur (devis ou bon de commande contre-signé) rend la dépense correspondante inéligible.

Rubrique « Caractéristiques de l'exploitation » :

- « Zone à handicap naturel » : l'exploitation est considérée comme située dans la zone si le siège de l'exploitation est situé dans la zone.
- « Zone Vulnérable Nitrates » : l'exploitation est considérée comme située dans la zone si au moins un des bâtiments d'élevage de l'exploitation est située sur cette zone.
- « Aires d'alimentation de captage prioritaires définis dans le SDAGE » : l'exploitation est considérée comme située dans la zone si au moins

une des parcelles de l'exploitation est située sur cette zone.

Rubrique « Critères de sélection » :

L'exigence de qualité attendue pour la programmation 2014-2020 implique de sélectionner les dossiers répondant le mieux aux priorités du PDR PACA sur la base de critères de sélection qui seront pondérés. Une grille de sélection est incluse dans l'Appel à Projet. Le demandeur devra produire tous justificatifs, y compris déclaratifs, permettant au GUSI d'établir une note pour chaque critère.

Rubrique « dépenses prévisionnelles sur devis » :

Sauf pour les dépenses faisant l'objet d'un référentiel disponible au niveau du GUSI, chaque dépense devra être justifiée selon les modalités suivantes :

- dépense < 2.000 € HT : 1 seul devis peut être présenté ;
- 2000 HT ≤ dépense ≤ 90 000 € HT : 2 devis de 2 fournisseurs différents doivent être fournis ;
- dépense > à 90 000 € HT : 3 devis de 3 fournisseurs différents doivent être fournis.

Les devis sont présentés par investissement y compris pour les investissements immatériels (prestations de services). Ces devis devront provenir de fournisseurs différents sauf justification argumentée et considérée comme recevable par le service instructeur.

Le montant retenu à l'instruction sera celui du devis le moins disant, sauf justification argumentée et considérée comme recevable par le service instructeur et ceci dans la limite d'un montant retenu à l'instruction supérieur de 15 % maximum au montant du devis le moins disant.

Chaque devis retenu dont le coût est supérieur au devis le moins disant doit donc être accompagné d'une note explicative dûment argumentée. Ne pourront notamment pas être acceptés : les arguments relevant des habitudes de travail et de la proximité géographique.

En cas d'impossibilité de produire le nombre de devis exigé, une note explicative dûment argumentée doit être fournie.

Rubrique « Dépenses d’auto-construction » :
L’auto-construction du maître d’ouvrage est éligible au coût du smic horaire (qui sera ajusté à la dernière demande) et à condition de déclarer le temps passé sur la base d’un suivi calendaire, dès le commencement des travaux.

Principales pièces à joindre :

Vous devez obligatoirement renseigner le chapitre 9 du formulaire et fournir au service instructeur avec votre formulaire de demande d’aide l’ensemble des pièces justificatives nécessaires, dont il ne dispose pas déjà.

Signature de la demande d’aide :

Seul un formulaire signé et daté constitue une demande d’aide recevable

1.4 Modalités de calcul pour les projets relatifs à un atelier d’élevage :

Précisions sur le non financement de la part réglementaire des ouvrages de stockage des effluents d’élevage :

Les investissements d’ouvrages de stockage des effluents des effectifs existants avant-projet ne sont éligibles qu’au-delà de la part strictement réglementaire (à l’exception des JA pour qui la part réglementaire est finançable pendant 2 ans à compter de leur installation). Le calcul de la part réglementaire se fait au cas par cas à l’aide du diagnostic Dixel (et non plus avec un abattement forfaitaire comme c’était le cas avant 2015). Cette part réglementaire, c’est-à-dire la capacité exigible au dépôt du dossier (RSD, ICPE ou norme applicable au moment du dépôt du dossier donc pour les effectifs initiaux) ne sera pas financée.

En revanche, dans le cas où le projet est lié à une augmentation d’effectifs, les ouvrages de stockage sont entièrement éligibles (part réglementaire et au-delà).

Si le projet comporte des ouvrages de stockage destinés à la fois aux effluents des effectifs finaux (effectifs existants avant-projet et augmentation d’effectif en lien avec le projet), alors la part

règlementaire correspondant aux effectifs initiaux ne sera pas financée.

Cas particulier : dans les zones vulnérables historiques (communes classées avant le 31 Décembre 2011), les investissements relatifs à la gestion des effluents ne sont pas éligibles au PCAE à l’exception des JA installés depuis moins de 2 ans (date d’installation = CJA).

Précisions concernant les investissements liés à la mise en œuvre du 5eme programme d’action en zones vulnérables :

Pour les exploitations dont au moins un bâtiment d’élevage est situé en zone vulnérable définie à partir des communes classées le 13 mars 2015, l’arrêté PAN du 11 octobre 2016 définit les délais d’opposabilité de mise aux normes et les délais auxquels il est possible d’accorder une aide.

Par ailleurs, dans ces zones (2012 et 2015), lorsque le projet concerne l’atelier d’élevage, il sera vérifié qu’à l’issue du projet, les exigences relatives au Plan d’Action Nitrate ont bien été prises en compte.

			Jusqu’au 01/10/2016	Jusqu’au 14/10/2016	Jusqu’au 01/10/2018	Jusqu’au 01/10/2019	Au-delà 01/10/2019
ZVH	2007	-avec ou sans DIE	Norme				
	2012	- sans DIE	Norme				
	2012	-avec DIE	Nouvelle Exigence	Norme			
NZV2015 suivantes	et	-Si pas DIE	Nouvelle Exigence	Norme			
		-Si DIE avant le 30/06/2017	Nouvelle Exigence		Norme		
		-Si DIE avant le 30/06/2017 et dérogation au 01/10/2019	Nouvelle Exigence			Norme	
Hors ZV		-	-				
ZV 2012 déclassée		-	Sans objet jusqu’à nouveau classement le cas échéant				

Précisions relatives à l’éligibilité du projet :

Bénéficiaires : Concernant les exploitants personnes morales (point 2.b de l’Appel à proposition) et les établissements de développement agricole, d’enseignement agricole et de recherche, associations (point 2.c de l’Appel à proposition), leur activité agricole sera vérifiée au regard de leurs statuts : la mention d’activité agricole devra être portée dans l’objet.

Investissements de transformation : Ne sont concernés que les ateliers de transformation des produits destinés à la consommation humaine.

Elevage :

Elevage Bovins : Les activités relatives au sport et loisirs, de spectacles, de jeux y compris les activités taurines ne sont pas considérées comme des activités d'élevage au sens de cette mesure. »

Elevage Equins : Les investissements sont éligibles à partir du moment où ils font partis d'une activité d'élevage (production, reproduction, vente de produits de l'élevage). Ne sont pas éligibles au titre de cette mesure : les activités de dressage, débouillage et entraînement des chevaux, la simple pension d'animaux, les activités de loisirs et de sports équestres.

Pour que l'exploitant puisse bénéficier de cofinancements FEADER, l'activité d'élevage doit être dominante par rapport aux autres activités.

Le critère dominant sera vérifié, sur la base du chiffre d'affaire de l'exploitant de la façon suivante :

Ratio marge brute des activités éligibles au FEADER/marges brutes de l'ensemble des activités supérieur à 50%.

2 - SUITE DE LA PROCEDURE

2.1 Instruction :

Dès réception de votre dossier complet, votre demande sera instruite par le GUSI qui prendra notamment en compte le respect des critères communautaires et nationaux de recevabilité et d'éligibilité ainsi que la conformité du projet avec les orientations et les priorités retenues au titre de la programmation FEADER 2014-2020 pour statuer sur son éligibilité.

2.2 Sélection :

Si votre demande est considérée comme éligible, votre dossier fera l'objet d'une notation selon les critères affichés dans l'Appel à Projet et obtiendra un rang de classement.

Un projet retenu à l'issue de la sélection sera programmable dans la limite des enveloppes allouées par les cofinanceurs concernés sur l'Appel à Projet en vigueur.

Un dossier qui ne sera pas retenu au cours de la période en vigueur de l'AAP ne pourra être retenu ultérieurement. Le demandeur devra reformuler une demande d'aide dans le cadre de l'Appel à Projet suivant.

2.3 Programmation/conventionnement ou rejet

Après passage en comité de programmation, vous recevrez soit une décision juridique attributive de subvention, soit une lettre vous indiquant que votre demande est rejetée avec les motifs du rejet.

La décision d'attribution de subvention vous précisera le montant et la nature des investissements retenus ainsi que le calendrier de réalisation de votre projet.

2.4 Paiement :

Si une subvention prévisionnelle vous est attribuée, il faudra fournir au guichet unique vos justificatifs de dépenses et remplir un formulaire de demande de paiement, pour obtenir le paiement de cette subvention.

Ce formulaire de demande de paiement vous aura été envoyé lors de la notification de la décision attributive de subvention FEADER, il devra être accompagné des justificatifs des dépenses réalisées (factures acquittées par les fournisseurs ou si cela n'est pas possible, fourniture de pièces probantes de valeur équivalente).

La subvention du Fonds Européen Agricole de Développement Rural ne pourra vous être versée qu'après le paiement effectif des subventions des autres financeurs publics.

La somme des acomptes de paiement FEADER ne peut dépasser 80% du montant total FEADER porté dans la convention.

3 - MODIFICATION DU PROJET, DU PLAN DE FINANCEMENT, DES ENGAGEMENTS

Vous ne pouvez pas modifier de façon importante votre projet sans avoir **au préalable** informé le service instructeur par lettre recommandée avec

accusé de réception. Ces modifications peuvent porter notamment sur le plan de financement du projet, la nature des investissements aidés, leur finalité, leur localisation.

Le service instructeur statuera sur la suite à donner. Les modifications apportées au projet peuvent donner lieu à une modification de la décision attributive initiale.

Une modification trop importante du projet en ce qui concerne sa finalité, la nature des investissements aidés, leur propriété, leur localisation, ou leur maintien en activité pourra entraîner l'annulation de l'aide et le reversement des sommes perçues.

4 - PUBLICITE DE L'AIDE EUROPEENNE

Conformément à l'annexe III du règlement d'exécution (EU) n°808/2014 de la Commission du 17 juillet 2014, toutes les actions d'information et de communication menées par le bénéficiaire témoignent du soutien octroyé par le Feader à l'opération par l'apposition de l'emblème de l'Union et d'une mention faisant référence au soutien du Feader.

Pendant la mise en œuvre d'une opération, le bénéficiaire informe le public du soutien octroyé par le Feader:

- en donnant sur son éventuel site web à usage professionnel, dès lors qu'un tel site existe, et quand un lien peut- être établi entre ledit site et le soutien apporté à l'opération, une description succincte de l'opération, proportionnée au niveau de l'aide, y compris de sa finalité et de ses résultats, et mettant en lumière le soutien financier apporté par l'Union Européenne;

- en apposant :

pour les opérations dont le soutien public total est supérieur à 50 000 € €, une affiche (dimension minimale A3, 29,7 x 42 cm) ou une plaque (dimension minimale A1, 59,4 cm x 84 cm) présentant des informations sur le projet, et mettant en évidence le soutien financier obtenu de l'Union Européenne ; en un lieu aisément visible par le public, tel que l'entrée d'un bâtiment ;

pour les opérations de financement d'infrastructures ou de constructions dont le soutien public total est supérieurs à 500 000 € un panneau temporaire de

dimensions importantes (dimension minimale :A1) en un lieu aisément visible par le public, tel que l'entrée d'un bâtiment.

Cette plaque ou ce panneau sont à apposer dès l'ouverture du chantier ou dans les deux mois suivant la décision d'attribution de l'aide si celle-ci intervient postérieurement à l'ouverture du chantier. Ils sont à maintenir pour une période minimale de 5 ans à partir de la date d'engagement juridique.

Au plus tard trois mois après l'achèvement d'une opération, le bénéficiaire appose une plaque ou un panneau permanent de dimensions importantes, en un lieu aisément visible par le public, pour chaque opération satisfaisant aux critères suivants:

- l'aide publique totale octroyée à l'opération dépasse 500 000 EUR;
- l'opération porte sur l'achat d'un objet matériel ou sur le financement de travaux d'infrastructure ou de construction.

Ce panneau indique le nom et l'objectif principal de l'opération et met en évidence le soutien financier de l'Union.

Les affiches, panneaux, plaques et sites web comportent la description du projet/de l'opération, ainsi que l'emblème de l'Union européenne assorti d'une explication du rôle de l'Union, au moyen de la mention suivante :«*Fonds européen agricole pour le développement rural: l'Europe investit dans les zones rurales*».

Ces informations occupent au moins 25 % du panneau, de la plaque ou du site web.

Chaque action d'information et de publicité affiche l'emblème de l'Union conformément aux normes graphiques présentées à l'adresse : europe.regionpaca.fr

5 - LES CONTROLES ET LES CONSEQUENCES FINANCIERES EN CAS DE NON-RESPECT DE VOS ENGAGEMENTS

Le contrôle administratif consiste à l'analyse par le service instructeur de votre demande de paiement et des justificatifs que vous aurez joints à cette demande. Le service instructeur vérifie par exemple :

- l'absence de procès-verbal d'infraction ou de mise en demeure auprès des services spécialisés (services vétérinaires, répression des fraudes, inspection des installations classées...),
- la conformité du projet réalisé par rapport à celui prévu,
- la cohérence des différentes pièces présentées.

Au moment de la demande de paiement du solde, le service instructeur vérifie la réalité de l'investissement par une visite des lieux. Il n'autorisera le paiement effectif de la subvention qu'après ce déplacement, si aucune anomalie n'est relevée à cette occasion.

Enfin, l'administration peut procéder chez certains bénéficiaires à un contrôle approfondi, après information du bénéficiaire 48h à l'avance :

Le contrôle approfondi porte sur tous les renseignements fournis et sur vos engagements.

Le contrôleur doit vérifier l'exactitude des éléments indiqués dans les formulaires de demande d'aide et de demande de paiement, et le respect des engagements et des attestations sur l'honneur.

Autres pièces qui peuvent être demandées lors d'un contrôle approfondi :

En cas de contrôle, vous devrez notamment fournir :

- La comptabilité de l'entreprise,
- Les relevés de compte bancaire,
- Les bons de commande, ordres de service, bons de livraison,
- Pour les structures soumises à autorisation : les rapports de conformité avec les cahiers des charges en matière d'effluents,

- Les justificatifs correspondants à vos engagements et attestations sur l'honneur.

Points vérifiés lors du contrôle approfondi :

Les points essentiels faisant l'objet d'un contrôle sont les suivants :

- Conformité de l'entreprise au regard de la réglementation sur les installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE), au regard de la réglementation en matière d'hygiène alimentaire, le cas échéant au regard de la réglementation en matière de bien-être des animaux (respect des normes en matière de stockage des animaux, d'anesthésie, etc...),
 - Conformité du projet réalisé avec le projet initial,
 - Situation juridique et comptable des investissements subventionnés,
 - Respect de la finalité du projet (par exemple : si les matières premières utilisées sont bien celles prévues initialement),
 - Fonctionnalité générale de l'ouvrage et état d'entretien,
 - Respect des engagements, - Conformité des déclarations faites dans le formulaire de demande.
- En cas d'anomalie constatée, le service instructeur vous en informe et vous met en mesure de présenter vos observations.

ATTENTION :

En cas de fraude, de fausse déclaration, de refus de contrôle :

- **les aides accordées seront annulées. Vous devrez reverser les aides perçues et serez sanctionné financièrement,**
- **vous pourrez être poursuivi pénalement.**

En cas d'anomalie (sauf cas de force majeure), une sanction proportionnée à la gravité de l'anomalie constatée sera appliquée.

6 - TRAITEMENT DE L'INFORMATION

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Les destinataires des données sont le Ministère de l'Agriculture et de la Pêche, l'Agence de Services et de Paiement et les autres financeurs. Conformément à la loi «informatique et libertés» modifiée du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à votre GUSI, Guichet Unique Service Instructeur.

7 - COORDONNEES DU SERVICE INSTRUCTEUR

Pour tout besoin d'assistance technique en lien avec cette notice, merci de vous rapprocher du Guichet Unique Service Instructeur (GUSI) du Dispositif concerné, à *savoir la DDT(M) du département de votre siège social*, dont la liste des personnes à contacter est disponible à l'adresse suivante :

<http://europe.regionpaca.fr/outils-pratiques/desequipes-a-votre-service/>